

Na temelju članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, na 10. redovitoj sjednici
Fakultetskog vijeća održanoj 17. srpnja 2024. godine,

i članka 34. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu na 15. redovitoj sjednici
Fakultetskog vijeća održanoj 10. srpnja 2024. godine, donesen je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU ZA STUDIJ FARMACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskom radu za studij Farmacija (dalje: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način prijave, izrade i obrane diplomskog rada za studente sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Farmacija Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: MEFST) i Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu (dalje: KTF).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Na kraju sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Farmacija student izrađuje diplomski rad koji nakon izrade javno izlaže pred tročlanim Povjerenstvom za obranu diplomskog rada.

Članak 3.

Diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke farmaceutske struke na razini akademskog naziva kojeg stječe diplomom.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće MEFST-a i Fakultetsko vijeće KTF-a, na prijedlog Vijeća studija Farmacija, imenuje stalno Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada studenata sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Farmacija (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo je sastavljeno od tri (3) člana iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto koji izvode nastavu na studiju Farmacija, od čega dva (2) člana iz redova nastavnika MEFST-a i jedan (1) član iz redova nastavnika KTF-a.

Mandat članova Povjerenstva traje tri godine i podudara se s mandatom dekana MEFST-a i KTF-a.

Na početku akademske godine, ustrojstvene jedinice MEFST-a i KTF-a, dostavljaju Povjerenstvu prijedloge mogućih tema diplomskih radova s imenima predloženih voditelja (mentora). Povjerenstvo vodi računa da je broj predloženih tema veći ili jednak broju studenata koji su u toj akademskoj godini upisali Diplomski rad.

Tema diplomskog rada se odobrava iz područja nastavnog programa studija. Naslovi tema daju se na jeziku na kojem se izvodi studij.

Povjerenstvo razmatra predložene teme te ih nakon prihvaćanja od strane Vijeća studija Farmacije, a potom Fakultetskih vijeća MEFST-a i KTF-a, oglašava na mrežnim stranicama Povjerenstva.

II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

Tijekom posljednje godine studija student odabire temu diplomskog rada s popisa tema diplomskih radova odobrenih od strane Fakultetskih vijeća MEFST-a i KTF-a kontaktirajući potencijalnog mentora. Nakon dogovora studenta i mentora o mentoriranju izrade diplomskog rada, zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada pojedinom studentu podnosi mentor elektroničkom poštom Studentskoj službi MEFST-a čime se smatra da je mentor suglasan s izvođenjem teme, a čiji sadržaj glasi:

„Naslov: Prijava teme diplomskog rada

Ja, [ime mentora diplomskog rada], ovime potvrđujem da sam suglasan biti mentor [ime studenta] u izradi diplomskog rada pod naslovom "[naslov rada]". Potvrđujem također da tema ovog rada nije prethodno korištena ni objavljivana.

i

U slučaju da je primjenjivo, za potrebe izrade istraživanja bit će zatražena suglasnost Etičkog povjerenstva Medicinskog fakulteta ili Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.

ili

Ovim putem potvrđujem da sam, [ime mentora diplomskog rada], već dobio odobrenje Etičkog povjerenstva Medicinskog fakulteta/Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu u svrhu provođenja istraživanja koje će se koristiti za izradu diplomskog rada pod naslovom "[naslov rada]"

[Ime mentora diplomskog rada - potpis]

[Datiranje]

Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada mentor podnosi elektroničkom poštom Studentskoj službi MEFST-a najkasnije do 31. ožujka tekuće akademske godine. U iznimnim slučajevima, predsjednik Povjerenstva može odobriti i naknadnu prijavu, odnosno izmjenu teme i mentora rada.

Studentska služba vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama i studentima, mentorima i temama. Ukoliko netko od studenata zaključno s 1. travnja tekuće akademske godine nema dodijeljenog mentora i temu, Studentska služba će ga kontaktirati i bit će mu dodijeljena tema diplomskog rada. Kada je za sve studente koji su u tekućoj akademskoj godini upisali Diplomski rad zaprimljena prijava teme, Studentska služba dostavlja ovjereni i datirani Popis mentora, studenata i tema u akademskoj godini 20__./20__ predsjedniku Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva ovjerava Popis mentora, studenata i temu što se smatra odobrenjem predloženih tema diplomskih radova i zadržava ga u pismohrani Povjerenstva.

Mentor za izradu diplomskog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika, a koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju Farmacija. Studentu se može na prijedlog mentora, odrediti i komentor diplomskog rada uz čiju će pomoć izraditi dio diplomskog rada. Komentor mora imati akademski naziv doktora znanosti.

Mentor je dužan uputiti studenta u metodologiju izrade diplomskog rada svojim stručnim savjetima i smjernicama, pomagati studentu u pisanju i pripremi studenta za obranu diplomskog rada. Mentor je dužan uputiti studenta na sve relevantne dokumente vezane uz prijavu, izradu i obranu diplomskog rada te voditi računa o tome da su ispunjeni prema naputcima navedenim u tim dokumentima.

III. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

Diplomski rad mora biti samostalno izrađen od strane studenta.

Diplomski rad izrađuje se na MEFST-u, KTF-u ili u jednoj od suradnih ustanova uz pomoć mentora. U izradi diplomskog rada potrebno je navesti sve literaturne izvore iz kojih su preuzeti navodi sadržani u radu. Važno je voditi računa o pitanjima o autentičnosti, intelektualnom vlasništvu i odgovornosti.

Diplomski rad student predaje mentoru u elektroničkom obliku. Ako diplomski rad, po mišljenju mentora, ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će rad vratiti studentu na doradu.

Završnu verziju diplomskog rada mentor u elektroničkom obliku dostavlja Povjerenstvu čime se smatra da je suglasan s tom verzijom. Pri dostavi završne verzije diplomskog rada mentor predlaže Povjerenstvu i tročlano Povjerenstvo za obranu diplomskog rada za svakog predloženika iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika, a koji izvode nastavu na studiju Farmacija.

Po zaprimanju završne verzije rada, stalno Povjerenstvo provodi analizu autentičnosti rada koristeći sustav za provjeru izvornosti radova (*Turnitin*). Program otkriva postotke podudarnosti (indeks sličnosti) svih vrsta radova s radovima pohranjenima u postojećoj bazi podataka. Ukoliko je indeks sličnosti 10% i manje, Povjerenstvo provodi daljnju evaluaciju rada. Ukoliko je indeks sličnosti 10-20%, zahtijeva se obrazloženje od strane studenta i mentora. Konačno, ako je indeks sličnosti veći od 20%, takav rad ne zadovoljava uvjete izvornosti i vraća se studentu i mentoru na dodatne izmjene i dorade.

IV. OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

Nakon zadovoljavajuće ocjene provjere izvornosti rada, na prijedlog mentora stalno Povjerenstvo imenuje tročlano Povjerenstvo za obranu diplomskog rada za svakog predloženika.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima tri (3) člana, i to predsjednika i dva (2) člana iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika, a koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju Farmacije. Mentor ne može biti član Povjerenstva.

U odsutnosti jednog od članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada, zamjenjuje ga član stalnog Povjerenstva.

Članak 8.

Student dostavlja rad u elektroničkom obliku članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada koje je dužno pregledati rad i dostaviti svoje mišljenje mentoru i studentu u roku od 15 dana od dana primitka rada.

Ukoliko predloženi diplomski rad ne bude prihvaćen, Povjerenstvo za obranu diplomskog rada predložit će dopunu predloženog rada ili izradu novog.

Student mora poslati korigiranu verziju rada članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada koji nakon provjere izdaju konačnu potvrdu i pozitivno mišljenje za nastavak procesa obrane diplomskog rada.

Nakon pozitivnog mišljenja Povjerenstva za obranu diplomskog rada, mentor dostavlja završnu verziju diplomskog rada bez životopisa predloženika stalnom Povjerenstvu (format PDF/A ili word). Povjerenstvo oblik diplomskog rada za pohranu dostavlja Središnjoj medicinskoj knjižnici MEFST-a koja potvrđuje primitak.

Članak 9.

Obrani diplomskog rada student može pristupiti nakon što je udovoljio svim oblicima nastave propisanim Nastavnim planom i programom te nakon što mu je prihvaćen diplomski rad i nakon što je Središnja medicinska knjižnica MEFST-a potvrdila zaprimanje elektroničke verzije diplomskog rada.

Članak 10.

Obrana diplomskog rada je javna i provodi se u službenim prostorijama MEFST-a i KTF-a.

Datum i mjesto održavanja obrane diplomskog rada utvrđuju članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada sporazumno i o tome obavještavaju Studentsku službu MEFST-a, KTF-a i stalno Povjerenstvo.

Stalno Povjerenstvo će po zaprimanju predloženog datuma obrane potvrditi da je Središnja medicinska knjižnica zaprimila završnu verziju diplomskog rada.

Datum i mjesto održavanja javne obrane diplomskog rada objavljuje se na mrežnim stranicama Povjerenstva najkasnije 3 dana prije održavanja istog.

Obrana diplomskog rada sastoji se od izlaganja i obrane diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

Student može pristupiti obrani diplomskog rada najkasnije 30 (trideset) dana od dana predaje uvezanog diplomskog rada Studentskoj službi.

Obrana diplomskog rada se sastoji od studentovog usmenog izlaganja u trajanju do 25 minuta u okviru kojih student izlaže diplomski rad u zadanom formatu (uvod, metode, ciljevi, rezultati, zaključci), nakon čega svaki član Povjerenstva za obranu diplomskog rada postavlja najmanje jedno pitanje. Svaki član povjerenstva ocjenjuje izradu diplomskog rada (0-50 bodova), kao i javnu obranu diplomskog rada (0-50 bodova). Završna ocjena temelji se na srednjoj vrijednosti ukupnog broja bodova tročlanog Povjerenstva za obranu diplomskog rada, pri čemu srednja vrijednost ukupnog broja bodova rezultira sljedećim ocjenama: izvrstan (5) (86-100 bodova), vrlo dobar (4) (76-85 bodova), dobar (3) (66-75 bodova), dovoljan (2) (56-65 bodova) i

nedovoljan (1) (0-55 bodova). Ukoliko je konačna ocjena obrane diplomskog rada nedovoljan (1), student se upućuje na pokretanje postupka odabira nove teme uz obveznu promjenu mentora. Postupak za dobivanje nove teme može se pokrenuti najranije za 30 dana od datuma usmene obrane diplomskog rada.

Članak 11.

Student može zbog opravdanog razloga najmanje 2 (dva) dana prije održavanja obrane diplomskog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje Povjerenstvo za obranu diplomskog rada te se određuje novi datum održavanja obrane diplomskog rada.

Članak 12.

Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi obrani diplomskog rada, u roku od 30 (trideset) dana od predaje mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme.

Članak 13.

Rezultate obrane diplomskog rada objavljuje predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada neposredno nakon završetka obrane diplomskog rada. Ocjena obrane diplomskog rada ulazi u prosječnu ocjenu uspješnosti studiranja.

Članak 14.

Ocjenu uspjeha predloženika na obrani diplomskog rada donosi Povjerenstvo za obranu diplomskog rada odmah nakon održavanja javne obrane diplomskog rada. Na konačnu ocjenu obrane diplomskog rada student nema pravo žalbe.

Članak 15.

Ako predloženik ne zadovolji na obrani diplomskog rada, Povjerenstvo za obranu diplomskog rada će odrediti novi rok za javnu obranu, a može naložiti i izradu novog diplomskog rada.

Članak 16.

Ukoliko je ocjena obrane diplomskog rada pozitivna, predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada objavljuje da je student uspješno obranio diplomski rad i time stekao akademski naziv sveučilišni magistar/magistra farmacije, a time i sva prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Do zaključno s danom obrane diplomskog rada, student je obavezan dostaviti ispunjeni obrazac za pohranu rada u repozitorij DABAR te Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada (dostupno na mrežnim stranicama stalnog Povjerenstva).

Članak 17.

Predsjednik povjerenstva za obranu diplomskog rada dostavlja zapisnik o obrani diplomskog rada (Prilog) u Studentsku službu MEST-a. Na temelju zapisnika o obrani diplomskog rada (Prilog), Studentska služba MEFST-a unosi podatke o uspjehu u evidenciju Studentske službe i matičnu knjigu diplomiranih studenata u roku 48 sati od primitka navedenog zapisnika.

Članak 18.

Sedam radnih dana nakon uspješno obranjenog diplomskog rada, student može podići potvrđnicu o diplomiranju, kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj službi MEFST-a.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE



Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama MEFST-a i KTF-a.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu donesen 12. veljače 2015. (MEFST - KLASA: 003-05/15-03/0002, URBROJ: 2181-198-02-01-15-0003; KTF - KLASA: 003-05/15-02/0001, URBROJ: 2181-234-01-15-0001) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na snazi od 13. ožujka 2015. godine (MEFST - KLASA: 003-08/23-04/008, URBROJ: 2181-198-02-01/23-0344; KTF - KLASA: 029-03/23-02/021, URBROJ: 2181-234-01-23-002).

Dekan

Medicinskog fakulteta u Splitu



prof. dr. sc. Ante Tonkić

KLASA: 029-04/24-01/0001

URBROJ: 2181-198-02-01-24-0279

Dekan

Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu

prof. dr. sc. Matko Erceg

KLASA:011-01/24-01/003

URBROJ:2181-234-01-01-24-03